

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

DE LEDEN

- Art. 1.** De leden hebben recht op:
- a. stemrecht en actief en passief kiesrecht conform het in de statuten bepaalde;
 - b. deelname aan alle activiteiten van de vereniging, die voor de gezamenlijke leden worden georganiseerd. De leden die behoren tot een bepaalde traditioneel begrensde groep, zoals daar zijn de jaargroepen en het uitvoerings-carré, hebben tevens het recht op deelname aan de voor die groep georganiseerde activiteiten;
 - c. een volledig bijgewerkt exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede een exemplaar van de ledenlijst.
- Art. 2.** De leden hebben de navolgende verplichtingen:
- a. het voldoen van de conform artikel 7 van de statuten vastgestelde contributie voor één januari van het lopende boekjaar, dan wel binnen een maand nadat men tot lid is geïnaugureerd;
 - b. het frequent deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde repetities.
- Art. 3.** Het is de leden niet toegestaan dansen of gegevens van de vereniging te kopiëren voor andere dan verenigingsdoel-einden of naar buiten uit te dragen, tenzij het bestuur anders beschikt.

DE ERELEDEN, REÛNISTEN EN DONATEURS

- Art. 4.**
1. Voor de benoeming van één of meer ereleden zal het bestuur een jaar voor het lustrumgala een commissie van aanbeveling installeren die een objectief onderzoek dient in te stellen naar de verdiensten en betekenis van oudleden voor de vereniging.
 2. De commissie van aanbeveling bestaat uit drie leden, te weten: de ab-actis, een lid van de archiefcommissie en een ouderejaars lid.

3. De commissie is verplicht een onderzoek in te stellen naar alle oudleden die worden voorgedragen door (ere)leden en reünisten; zij is bevoegd op eigen initiatief een onderzoek in te stellen naar alle andere oudleden.

4. Het in te stellen onderzoek dient in ieder geval te omvatten: het inwinnen van informatie bij jaargenoten, bestuurs-, commissie- en carré-collegae van de betrokkenen, alsmede het raadplegen van relevante schriftelijke documentatie.

5. Op basis van haar onderzoek doet de commissie een voordracht aan het bestuur, welke door het bestuur aan de algemene ledenvergadering moet worden voorgelegd.

Art. 5. In beginsel worden ereleden geïnstalleerd als lid van verdienste. Bij een uitzonderlijke staat van verdienste kan de algemene ledenvergadering besluiten een erelid als Marquis(e) d'Honneur te installeren.

Art. 6. 1. Ereleden en reünisten hebben het recht om:
a. vergaderingen bij te wonen;
b. tijdens een algemene ledenvergadering het woord te voeren;
c. deel te nemen aan festiviteiten welke door de vereniging worden georganiseerd.
2. In de gevallen, genoemd in artikel 6 lid 4 van de statuten, kan de algemene ledenvergadering bij twee derden meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen besluiten een reünist of erelid occasioneel, periodiek of blijvend zijn rechten te ontnemen. De betrokkene wordt van een dergelijke beslissing ten spoedigste schriftelijk in kennis gesteld.

Art. 7. 1. Het donateurschap wordt toegekend voor een periode van één jaar, tenzij het bestuur anders beschikt.
2. Donateurs hebben het recht om kosteloos, dan wel tegen gereduceerd tarief, deel te nemen aan bijzondere activiteiten die de vereniging organiseert, tenzij het bestuur anders beschikt.

HET BESTUUR

- Art. 8.** Het bestuur neemt slechts besluiten bij aanwezigheid van de meerderheid der bestuursleden en bij enkelvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist het bestuurslid onder wiens bevoegdheid de kwestie valt dan wel - bij diens afwezigheid - de praeses.
- Art. 9.** De praeses (voorzitter) heeft tot taak:
- a. het voorzitten van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
 - b. het vaststellen van de agenda der vergaderingen zulks in overleg met het bestuur;
 - c. het bijeenroepen van het bestuur ter vergadering, wanneer een der bestuursleden dat noodzakelijk acht;
 - d. het representeren van de vereniging bij officiële externe gelegenheden.
- Art. 10.** De vice-praeses (vice-voorzitter) heeft tot taak:
- a. het waarnemen van de taken van de praeses bij diens ontstentenis;
 - b. het initiëren, organiseren en afwickelen van uitvoeringen en het onderhouden van de daartoe noodzakelijke en daaruit voortvloeiende contacten.
- Art. 11.** De ab-actis (secretaris) heeft tot taak:
- a. de leden schriftelijk uit te nodigen voor te houden ledenvergaderingen en hen van de agenda van deze vergaderingen op de hoogte te stellen;
 - b. het maken, verspreiden en bewaren van notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - c. het onderhouden van de lopende correspondentie;
 - d. het bijhouden van een register met de personalia en adressen van leden, ereleden, reünisten en donateurs en het halfjaarlijks verstrekken van een uittreksel uit het ledenregister (ledenlijst) aan de leden;
 - e. het bijhouden van wijzigingen in de statuten en dit reglement.
-

- Art. 12.** 1. De quaestor(-trix) (penningmeester) heeft tot taak:
- a. het beheren en besturen der financiën;
 - b. het innen van contributie en andere inkomsten;
 - c. het vaststellen van een begroting, (tussentijdse) kasverslagen en het financieel jaarverslag als bedoeld in artikel 10 lid 1 van de statuten;
 - d. het aanvragen van subsidie(s).
2. Indien de contributie niet is voldaan voor het tijdstip als bedoeld in artikel 2 sub a van dit reglement doet de quaestor(-trix) een week daarna het in gebreke gebleven lid een schriftelijke aanmaning toekomen. Blijft het lid hierna nog in gebreke dan wordt een boete opgelegd van f. 2,50 per week, wanneer niet aan de geldelijke verplichtingen wordt voldaan, te rekenen vanaf de zevende dag na ontvangst der aanmaning.
- De quaestor(-trix) is nochtans te allen tijde bevoegd om namens het bestuur een lid boete-vrij uitstel (geheel dan wel in termijnen) van voldoening van de contributie te verlenen na een daartoe strekkend redelijk verzoek van dat lid.
- Art. 13.** De assessor (toegevoegd bestuurslid) heeft tot taak:
- a. het coördineren van de activiteiten van de introductiecommissie;
 - b. het beheren van de documentatie ter bestudering van de dans en haar geschiedenis;
 - c. het verrichten van hand- en spandiensten ten behoeve van de overige bestuursleden.

BESTUURSVIERKIEZINGEN

- Art. 14.** 1. Kandidaatstelling voor het nieuwe bestuur geschiedt:
- a. door het zittende bestuur dat de namen der kandidaten gespecificeerd naar functie bekend maakt in de convocatie voor de in artikel 10 lid 1 van de statuten bedoelde jaarvergadering;
 - b. door de overige leden die een zogenaamd "tegenbestuur" kunnen voordragen in overleg met de kandidaten daarvoor. Een dergelijk voorstel dient minimaal zeven dagen voor de

voormelde jaarvergadering schriftelijk en voorzien van de handtekeningen van ten minste een tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden, niet zijnde de voorgedragen kandidaten, bij de ab-actis te worden ingediend.

2. Indien er een "tegenbestuur" is voorgedragen, dient er per kandidaat-bestuur te worden gestemd. Indien meerdere kandidaat-besturen worden verkozen wordt het bestuur waarop de meeste stemmen voor zijn uitgebracht geacht te zijn gekozen.

- Art. 15.** Tot tussentijdse bestuursverkiezingen kan worden overgegaan:
- a. indien één of meer van de bestuursleden zijn (hun) functie beschikbaar stelt (stellen);
 - b. indien een motie van wantrouwen tegen een bestuurslid of tegen het gehele bestuur is ingediend en deze wordt aangenomen met twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

DE COMMISSIES

- Art. 16.** 1. De vereniging kent permanente en niet-permanente commissies. De permanente commissies worden op de jaarvergadering door het zittende bestuur van hun taken ontheven en na de installatie van het nieuwe bestuur hierdoor ingesteld. De niet-permanente commissies kunnen al naar gelang de behoefte door het zittende bestuur worden ingesteld, maar slechts voor de zittingsperiode van dat bestuur.
2. Tenzij in dit reglement anders bepaald is, bestaat elke commissie uit ten minste twee leden of oudleden, mits de laatstgenoemden uitdrukkelijk daartoe zijn benoemd door het bestuur.
3. Het bestuur houdt toezicht op en coördineert de activiteiten van de commissies. Deze zijn verantwoording schuldig aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
4. Iedere commissie is verplicht tot het schriftelijk vastleggen van vergaderingen en ervaringen en tot het bijhouden van een commissie-archief.
-

- Art. 17.** 1. De permanente commissies zijn:
- a. de kas- en controlecommissie;
 - b. de instructiecommissie;
 - c. de Dans-Literatuur-Studiecommissie (DLS-commissie);
 - d. de kledingcommissie;
 - e. de muziekcommissie;
 - f. de Balancécommissie;
 - g. de introductiecommissie;
 - h. de archiefcommissie;
 - i. de fotocommissie.
2. Als niet permanente commissies kunnen onder andere worden ingesteld:
- a. de commissie van in- en uitgeleide;
 - b. de stemcommissie;
 - c. de commissie van aanbeveling;
 - d. de weekendcommissie;
 - e. de feestcommissie;
 - f. de lustrumcommissie;
 - g. de Office des Relations Publiques (ORP).
- Art. 18.** De kas- en controlecommissie heeft tot taak:
- a. het controleren van het jaarverslag en de tussentijdse kasverslagen van de quaestor(-trix) conform het bepaalde in artikel 10 lid 2 van de statuten;
 - b. het controleren van de aanwezigheid en gesteldheid van alle eigendommen van de vereniging, waartoe zij inventarislijsten bijhoudt.
- Art. 19.** 1. De instructiecommissie heeft tot taak:
- a. het in onderling overleg met het bestuur vaststellen en schematiseren van het te instrueren repertoire;
 - b. het geven van dansinstructie in de ruimste zin van het woord;
 - c. het verstrekken van adviezen aan de vice-praeses aangaande de artistieke aspecten van uitvoeringen, zoals carrébezetting en dansschema's.
2. De leden der instructiecommissie mogen de titel "Maître/Maîtresse des danses" voeren.

- Art. 20.** De Dans-Literatuur-Studiecommissie heeft tot taak:
- a. het bestuderen van de dans en zijn geschiedenis;
 - b. het geven van voorlichting en advies aan het bestuur en de leden inzake de samenstelling van het dansrepertoire en de plaatsing daarvan in een historisch kader.
 - c. het vastleggen van het dansrepertoire.
- Art. 21.** De kledingcommissie heeft tot taak:
- a. het onderhouden en deugdelijk opslaan van de kleding en daarbij behorende accessoires van de vereniging;
 - b. het verrichten van literatuuronderzoek naar de vormgeving van historisch verantwoorde kleding en daarbij behorende accessoires, indien dat nodig mocht zijn;
 - c. het creëren van nieuwe, historisch verantwoorde kleding en daarbij behorende accessoires, indien dat nodig mocht zijn;
 - d. het assisteren van de vice-praeses bij de verhuur van kleding en het op diens verzoek geven van een advies inzake de verhuur van kleding en accessoires;
 - e. het adviseren van de vice-praeses inzake de huur van kleding en daarbij behorende accessoires.
- Art. 22.** De muziekcommissie heeft tot taak:
- a. het beheer, het onderhoud en de vernieuwing van de geluidsapparatuur en/of haar onderdelen, alsmede van de geluidsdragers;
 - b. het toezien op een correcte verzorging van de muziek bij uitvoeringen en verenigingsactiviteiten;
 - c. ervoor zorg te dragen dat het muziekrepertoire steeds in tweevoud op geluidsdrager aanwezig is, terwijl één exemplaar wordt bewaard in het door de commissie bij te houden audio-archief.
- Art. 23.** De Balancécommissie heeft tot taak:
het minimaal drie keer per verenigingsjaar, exclusief bijzondere uitgaven, samenstellen, uitbrengen en verspreiden van de verenigingsperiodique, welke zoveel mogelijk uit advertentiegelden gefinancierd dient te

worden.

- Art. 24.** De introductiecommissie heeft tot taak:
het voorbereiden, coördineren en uitvoeren van al die activiteiten, welke ertoe strekken nieuwe leden voor de vereniging te werven, met name gedurende de universitaire introductieperiode.
- Art. 25.** 1. De archiefcommissie heeft tot taak:
a. het beheren, ordenen en beschrijven, casu quo inventariseren van het verenigingsarchief dat niet conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel is overgedragen aan het Gemeente Archief Nijmegen (het zogenaamde "dynamische verenigingsarchief");
b. het verrichten, dan wel bevorderen van onderzoek naar de historie van de vereniging, alsmede het stimuleren van de interesse daarvoor bij de leden, onder andere middels publicaties in de verenigingsperiodique.
2. Archiefbescheiden welke ouder zijn dan zeven jaar (het zogenaamde "statische verenigingsarchief") dienen in termijnen van vijf jaar (te rekenen vanaf één oktober negentienhonderd zevenentachtig) overgedragen te worden aan het Gemeente Archief Nijmegen (GAN), steeds in de maand oktober voorafgaand aan de bestuurswisseling.
3. Het "statische verenigingsarchief" is slechts toegankelijk middels een verwijsbrief van de ab-actis. Het "dynamische verenigingsarchief" is voor leden toegankelijk onder begeleiding van een lid van de archiefcommissie. Voor niet-leden is te allen tijde schriftelijke toestemming van de ab-actis nodig.
- Art. 26.** De fotocommissie heeft tot taak:
a. het fotografisch en audio-visueel vastleggen van activiteiten van de vereniging;
b. het bijhouden van het lopend foto- en audio-visueel archief.
- Art. 27.** 1. De commissie van in- en uitgeleide bestaat uit twee
-

leden, reünisten of ereleden, welke tijdens een algemene ledenvergadering door het bestuur daartoe zijn benoemd;

2. De commissie heeft tot taak het in- en uitgeleide doen van aspirant-leden/-reünisten/-ereleden ter algemene ledenvergadering, waarin over hun toelating zal worden gesproken, dan wel hun inauguratie of installatie zal plaatsvinden, een en ander conform het geldend "statute protocollair".

- Art. 28.** Een stemcommissie, bestaande uit een bestuurslid en een gewoon lid, kan voor de duur van een algemene ledenvergadering worden benoemd. De commissie heeft tot taak bij een schriftelijke stemming de uitgebrachte stemmen te verzamelen en op geldigheid te controleren, deze stemmen te tellen en de uitslag van de stemming bekend te maken.

DE VERGADERINGEN

- Art. 29.** 1. Op de agenda van de algemene ledenvergaderingen dient in ieder geval achtereenvolgens voor te komen:
- a. goedkeuring agenda;
 - b. goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;
 - c. ingekomen en uitgegane stukken van de ab-actis en vice-praeses;
 - d. kasverslag van de quaestor(-trix) en verslag van de kas- en controlecommissie;
 - e. tussentijdse commissieverslagen;
 - f. rondvraag.
2. Indien de postboeken van de ab-actis en de vice-praeses voor de algemene ledenvergadering ten minste twee maal ter inzage hebben gelegen voor alle leden, komt de verplichting zoals gesteld onder lid 1 sub c van dit artikel te vervallen.
- Art. 30.** Aan de agenda van de jaarvergadering zal conform artikel 10 van de statuten worden toegevoegd:
- a. het jaarverslag van de quaestor(-trix) en van de kas- en controlecommissie;
 - b. jaarverslagen van de commissies;
-

- c. decharge van de commissies;
- d. verkiezing en installatie van een nieuwe kas- en controlecommissie;
- e. bestuursverkiezing;
- f. jaarverslag van de praeses;
- g. overdracht en installatie van het bestuur;
- h. inaugurele rede van de praeses;
- i. begroting voor het komend boekjaar;
- j. installatie van de commissies.

Art. 31. Op de algemene ledenvergadering volgend op de jaarvergadering zal aan de agenda, zoals neergelegd in artikel 29 van dit reglement, tussen de punten e en f worden ingevoegd:
de inauguratie van aspirant-leden.

Art. 32. 1. Op de agenda van een extra algemene ledenvergadering komen uitsluitend voor:
a. opening;
b. goedkeuring agenda;
c. bijzondere kwestie(s);
d. rondvraag;
e. sluiting.
2. Een extra algemene ledenvergadering kan niet de plaats innemen van een reguliere algemene ledenvergadering.

Art. 33. Op de agenda van een bijzondere algemene ledenvergadering komen uitsluitend voor:
a. opening;
b. ingekomen speciale post;
c. rede van de praeses;
d. benoeming en/of installatie van reünisten en/of ereleden;
e. "cercle des questions ridicules";
f. sluiting.

SLOTBEPALINGEN

Art. 34. Het bestuur kan nadere regels geven omtrent al die aange-

legenheden welke niet in het onderhavige reglement zijn geregeld.

- Art. 35.**
1. Wijziging van dit reglement kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene ledenvergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van dit reglement zal worden voorgesteld.
 2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van dit reglement hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
 3. Tot wijziging van dit reglement kan slechts worden besloten door een algemene ledenvergadering, waarin ten minste twee derden van het totale aantal leden van de vereniging aanwezig is, met een enkelvoudige meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
 4. Bij gebreke van het in lid 3 hiervoor vereiste aantal aanwezigen kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden tot betreffende wijziging van dit reglement worden besloten op elke volgende te houden algemene ledenvergadering met een enkelvoudige meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.